



CONVOCATORIA LABORAL No. 2026-019

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ÁREA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES

La Junta Regional de Calificación de Invalidez de Nariño invita a las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido a participar en el proceso de selección para proveer el cargo de Auxiliar Administrativo – Área de Emisión de Dictámenes.

PERFIL REQUERIDO

- Título de Técnico o Tecnólogo en áreas administrativas, con énfasis o conocimientos en el sector salud.
- Experiencia mínima de dos (2) años como Auxiliar Administrativo, preferiblemente en entidades del sector salud.
- Manejo de herramientas ofimáticas y sistemas de información.

FUNCIONES DEL CARGO

- Envío de ponencias a los integrantes para su revisión en audiencia privada
- Comunicación telefónica y electrónica con los integrantes para gestionar las revisiones de ponencia de dictámenes para la audiencia privada.
- Transcripción y emisión de ponencias en sistema digital
- Emisión de dictámenes y generar cierre de estos en sistema digital
- Elaboración y redacción de actas de dictámenes emitidos
- Elaboración de comunicaciones para usuarios cuando se emite el dictamen
- Elaboración de votos
- Realizar el listado de los dictámenes emitidos en cada audiencia indicando datos del usuario y entidades a notificar, para control de notificaciones
- Elaboración de oficios de entrega y devoluciones de expedientes
- Archivar en los expedientes documentos adosados por los usuarios en las valoraciones médicas, exámenes médicos complementarios y otros documentos que se encuentren en el expediente sin archivar.
- Entregar al área de archivo el consecutivo de los dictámenes expedidos en cada audiencia
- Actualización en las bases de datos internas de la Junta los dictámenes emitidos
- Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, siempre que guarden relación con la naturaleza del cargo y las necesidades del servicio.

TIPO DE CONTRATO

Contrato de trabajo a término fijo inferior a un (1) año.

ASIGNACIÓN SALARIAL

Salario Mínimo Mensual Vigente



Auxilio de transporte (conforme a la normatividad vigente).
Prestaciones sociales de ley.

JORNADA LABORAL (42 HORAS SEMANALES)

Lunes a jueves de 7:00 a. m. a 12:00 m. y de 2:00 p. m. a 5:00 p. m.
Viernes de 8:00 a. m. a 12:00 m. y de 2:00 p. m. a 5:00 p. m.
Sábados de 8:00 a. m. a 11:00 a. m.

LUGAR DE TRABAJO

Junta Regional de Calificación de Invalidez de Nariño, San Juan de Pasto.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Los interesados deberán remitir:

- Hoja de vida actualizada.
- Copia del documento de identidad.
- Copia del título de Técnico o Tecnólogo.
- Certificados de experiencia laboral que acrediten el cumplimiento del perfil.
- Certificados de estudios complementarios, si los posee.
- Certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y Rut

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Las hojas de vida deberán remitirse al correo electrónico **juntaregionalnarino.2018@gmail.com** o radicarse físicamente en las instalaciones de la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Nariño.

Fecha límite de recepción: 7 de octubre de 2026.
Hora: 5: 00 p. m.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

La evaluación de los aspirantes tendrá en cuenta:

- Cumplimiento del perfil académico.
- Experiencia relacionada con el cargo.
- Conocimientos y competencias requeridas para el desempeño de las funciones.
- Entrevista y demás etapas del proceso de selección, si la entidad lo considera pertinente.



OBSERVACIONES

La presente convocatoria constituye una invitación a participar en el proceso de selección y no genera obligación de vinculación laboral. La Junta Regional de Calificación de Invalidez de Nariño se reserva el derecho de seleccionar al aspirante que mejor se ajuste a las necesidades institucionales o de declarar desierto el proceso cuando las circunstancias lo ameriten. Agradecemos su interés y participación.

Cordialmente,

DORA INES GAÑAN GUAPACHA

Secretaria Técnica

Junta Regional de Calificación de Invalidez de Nariño

Elaboro: NATHALY BENAVIDES
Abogada JRCIN